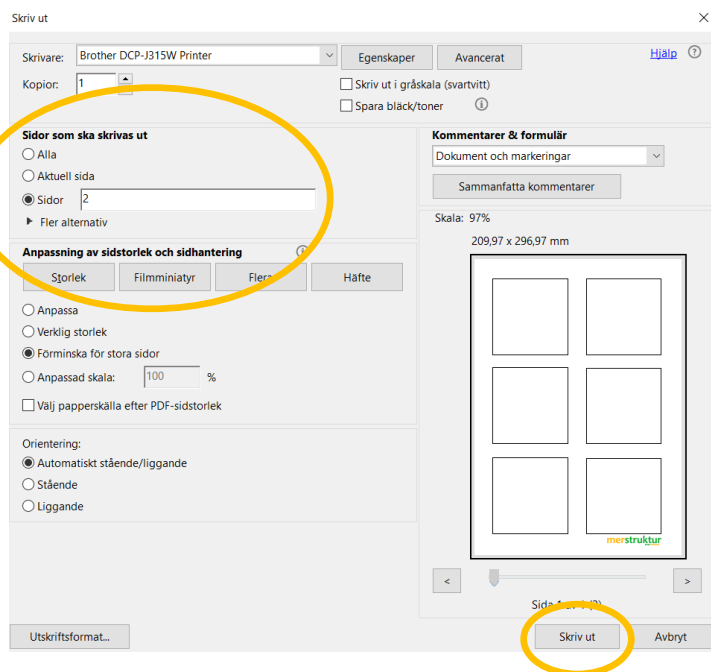


Att skriva ut på post-it-lappar

1. Rita ett litet kryss i övre högra hörnet på pappret du tänker skriva ut på och lägg sedan in pappret i pappersfacket på skrivaren.
2. Med det här dokumentet öppet, klicka på **Arkiv > Skriv ut** eller **CTRL+P** för att komma till utskriftsvyn.

3. Välj att endast skriva ut Sida 2 och klicka sedan på **Skriv ut**.



4. Fäst post-it-lappar i rutorna. Loggan finns nere i högra hörnet för att visa vad som kommer att vara högst upp i utskriften. Anpassa var du sätter lappens klistersida utifrån det, förslagsvis högst upp i respektive ruta.
5. Lägg in pappret i skrivarens pappersfack igen med det lilla krysset du gjorde på samma plats. Det kan vara på fram- eller baksida beroende på din skrivare.
6. Gå till utskriftsvyn igen (se steg 2) och välj att skriva ut Sida 3 (se steg 3). Klart!

