

# RENSARPAKETET

## INNEHÅLL

- Instruktioner för att rensa alla delar i ditt hem.
- Lappar för att märka upp dina lådor eller högar när du går igenom dina saker.
- En varningsskylt att sätta upp för att inte förfära familjemedlemmar som ser den tillfälliga röran.

## TIPS

- Skriv ut 2 sidor på ett papper eller 4 sidor på ett papper om du vill att lapparna ska vara mindre.



**merstruktur**  
ERIKA NORBERG

# RENSA STEG FÖR STEG

**STEG 1: VÄLJ ETT OMRÅDE** t.ex. köket, garaget, garderoben, vardagsrummet, kontoret

**STEG 2: TA FRAM ALLT** i det rummet, det skåpet, den lådan eller den hyllan

**STEG 3: SORTERA** så att liknande saker är tillsammans

**STEG 4: BESLUTA** vad du ska behålla, slänga/återvinna eller sälja/donera

**STEG 5: STÄDA** utrymmet nu när det är tomt

**STEG 6: STÄLL PÅ PLATS** så att det du behåller får en plats och det andra lämnar hemmet

# SLÄNGA ELLER ÅTERVINNA

Trasigt, utgånget, fläckat, smutsigt m.m.

# **DONERA ELLER SÄLJA**

Helt och rent, har eventuellt något värde,  
kan användas av någon annan.

# BEHÅLL

Något som jag tycker om, använder, har en plats för och skulle köpa igen om jag inte redan ägde det.

# OSÄKER

Fundera på:

- Kommer jag att använda det här?
- Tycker jag om det här?
- Passar det här mig och mitt hem och har en plats?

# ANNAT RUM

Något som hör hemma i ett annat rum än det du sorterar nu.  
Lägg här tills vidare så att du inte kommer av dig  
med rummet du arbetar med nu.

# NÅGON ANNANS

Tillhör någon annan.  
Ge tillbaka till den personen så snart som möjligt.



**URSÄKTA RÖRAN!  
STRUKTUR PÅ GÅNG**

